

職務経歴書

20XX年X月X日

氏名：山田 花子

■職務要約

〇〇〇株式会社に入社後、「xoo店」にて婦人服、雑貨の接客販売・在庫管理・スタッフ育成に携わり、20xx年x月からサブリーダーとして「xoo店」にて配属、店舗運営全般に携わってりました。

■職務経歴

2017年4月～2020年9月 〇〇〇株式会社

事業内容：婦人服・紳士服・生活雑貨等の製造小売販売

資本金：***百万円 売上高：***百万円（20xx年） 従業員数：***名 非上場

期間	業務内容
2017年4月～ 2020年9月	業務内容：接客・販売 ・提案型接客販売 ・コーディネート提案 ・商品在庫管理(納品・返品・棚卸) ・備品管理 ・顧客管理 ・店舗構成 ・アルバイトスタッフ育成等 担当人数：**名

■活かせる経験・知識・技術

- 新規顧客開拓のための提案方法の改善
- 仕入・販売計画から販売管理、人件費まで店舗経営にかかわる計数マネジメント全般

■資格・語学力

- 普通自動車第一種運転免許 取得（2017年1月）

■自己PR

店舗全体の売り上げを上げるために、提案方法やアプローチのタイミングを日々改善していました。また売り場のレイアウト等のVMD・お客様への流行を踏まえたコーディネート提案をしてりました。実践と振り返りを日々徹底し、自己分析を実施、成功点反省点を把握し週間ミーティングにて社員、アルバイトスタッフへの共有を行ってりました。これまでの経験を活かし、責任ある立場で貴社に貢献したいと考えております。

以上